



Раздел I. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023

№ 153

с. Усть – Ницинское

Об отмене особого противопожарного режима на территории Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи со стабилизацией обстановки с пожарами на территории Усть-Ницинского сельского поселения, на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить особый противопожарный режим на территории Усть – Ницинского сельского поселения с 04 июля 2023 года.
2. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 13.04.2023 г. № 81 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Усть - Ницинского сельского поселения» признать утратившими силу с 04.07.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023 № 154
с. Усть – Ницинское

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", в целях исполнения распоряжения Губернатора Свердловской области от 28.12.2021 № 249-РГ «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области на период 2022-2025 годов, организации учета мест захоронений на кладбищах Усть-

Ницинского сельского поселения, на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Директору МКУ «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения» при проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения руководствоваться настоящим Порядком.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nizhnye.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения П.А.Сухнева.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 04.07.2023 г. N 154

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПО- СЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Настоящий Порядок регулирует действия Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и МКУ «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», а также привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения, порядок оформления результатов инвентаризации и действия по производству технической инвентаризации кладбища.

2. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения в следующих целях:

2.1. Учета всех захоронений, могил.

2.2. Определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий).

2.3. Восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

2.4. Выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений.

2.5. Принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

2.6. Планирование территорий кладбищ.

2.7. Сбора информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.

2.8. Систематизации данных о местах захоронения из различных источников.

3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения принимается в форме распоряжения Администрации Усть-Ницинского сельского поселения не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

4. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародования ее результатов, предусматриваются в бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений на кладбищах Усть-Ницинского сельского поселения, является общедоступной и хранится в МКУ "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения".

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

7. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанном с изменением границ кладбища.

8. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

9. Ответственность за своевременность подготовки проекта распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на директора МКУ "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения".

10. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

10.1. Цель проведения инвентаризации и причину ее проведения.

10.2. Наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений.

10.3. Дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений.

10.4. Ответственное лицо.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

11. Инвентаризация захоронений производится комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Усть-

Ницинского сельского поселения, утвержденная приказом директора МКУ «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения» (далее - инвентаризационная комиссия). В состав комиссии должны быть включены специалисты администрации Усть-Ницинского сельского поселения. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняется форма, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссией надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

13. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах. На постоянное хранение на бумажной основе один экземпляр передается в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, второй в МКУ "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения".

14. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

15. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

16. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и прошиты, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

17. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

18. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии), или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

19. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

20. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ

21. Инвентаризация захоронений производится непосредственно на кладбище с сопоставлением данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) и данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

22. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

23. В случае, если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

24. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе "Примечание" делается запись "неучтенное захоронение", в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставить прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

25. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

26. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в "Инвентаризационную опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище Усть-Ницинского сельского поселения" (Приложение N 1).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

27. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (приложение N 2 к настоящему Порядку).

28. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение N 3 к настоящему Порядку).

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

29. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

29.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

29.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая

идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в пункте 29.4 настоящего Порядка.

29.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

29.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

30. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

30.1. Соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

30.2. Информацию о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

30.3. Предложения по планированию территории кладбища.

30.4. Предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

30.5. Предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

30.6. Другую информацию и предложения.

31. Аналитическая информация, указанная в п.30 настоящего Порядка, утверждается распоряжением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение N 1
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
Усть-Ницинского сельского поселения

Инвентаризационная опись захоронений,
произведенных в период проведения инвентаризации
на кладбище Усть-Ницинского сельского поселения

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 26 мая 2023 г. № 46-НПА
с. Усть - Ницинское

**О внесении изменений
в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.12.2022 № 155-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 22 Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен.от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 03.05.2023 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 [№ 60](#), от 27.11.2008 [№ 132](#), от 28.05.2009 [№ 177](#), от 28.05.2009 [№ 177/1](#), от 03.12.2009 [№ 14](#), от 09.02.2010 [№ 39](#), от 27.05.2010 [№ 68](#), от 14.09.2010 [№ 83](#), от 15.03.2011 [№ 127](#), от 15.03.2011 [№ 128](#), от 16.08.2011 [№ 157](#), от 22.12.2011 [№ 193](#), от 16.02.2012 [№ 205](#), от 24.05.2012 [№ 20](#), от 27.12.2012 [№ 244](#), от 28.05.2013 [№ 275](#), от 28.06.2013 [№ 284](#), от 29.10.2013 [№ 12](#), от 27.12.2013 [№ 33](#), от 26.03.2014 [№ 54](#), от 18.07.2014 [№ 72](#), от 30.09.2014 [№ 89](#), от 26.12.2014 [№ 116](#), от 02.04.2015 [№ 138](#), от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 [№ 213](#), от 30.12.2016 [№ 248](#), от 28.04.2017 [№ 269](#), от 29.06.2017 [№ 280](#), от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА, от 21.08.2018 [№ 61-НПА](#), от 25.10.2018 [№ 69-НПА](#), от 27.11.2018 [№ 75-НПА](#), от 29.12.2018 [№ 92-НПА](#), от 26.04.2019 [№ 121-НПА](#), от 26.11.2019 [№ 151-НПА](#), от 27.12.2019 [№ 169-НПА](#), от 31.01.2020 [№ 180-НПА](#), от 29.05.2020 [№ 195-НПА](#), от 27.11.2020 [№ 222-НПА](#), от 19.03.2021 [№ 259-НПА](#), от 31.08.2021 [№ 282-НПА](#), от 31.08.2021 [№ 284-НПА](#), от 29.10.2021 [№ 292-НПА](#), от 11.02.2022 [№ 326-НПА](#), от 31.05.2022 [№ 344-НПА](#), от 26.08.2022 [№ 357-НПА](#), от 08.02.2023 [№ 27-НПА](#)) следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 4 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Каждый гражданин или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.»;

1.2 пункты 2,3 статьи 19.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

1.3 пункт 1 статьи 24 Устава дополнить подпунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы поселения в течение шести месяцев подряд.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.rf.

Председатель Думы Усть- Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин
Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

С В Е Д Е Н И Я

о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание (в соответствии статьи 52 пункта 6 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

О ходе исполнения бюджета Усть-Ницинского сельского поселения

ДОХОДЫ /тыс. руб./

№ п/п	Наименование показателей	с нарастающим итогом на 01.07.2023года		
		Уточненный план	Исполнение с начала года	% исполнения
1	Собственные доходы	64664,110	34640,720	0,53
2	Налоговые доходы	14790,000	505,544	0,03
3	Неналоговые доходы	166,000	45,744	0,27
	Всего доходов	79620,110	35192,000	

1.1 РАСХОДЫ

Исполнение бюджета по расходам Усть-Ницинского сельского поселения за полугодие 2023 года /тыс. руб./

№ п/п	Наименование органов местного самоуправления	роспись на 2023 год	Кассовый расход за полугодие 2023 года	Остаток росписи	Исполнение росписи в %
1	Дума Усть-Ницинского сельского поселения	1023,000	402,344	620,656	0,39
2	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	78933,910	29506,110	49427,799	0,37
	в том числе:				
	Муниципальное бюджетное учреждение	30730,900	15520,200	15270,700	0,50

	культуры «Усть- Ницинский КДЦ»				
	Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения»	6882,000	924,396	5957,604	0,13
	Итого:	79956,91	29908,45	50048,46	

2. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактические затраты на их денежное содержание по Усть-Ницинскому сельскому поселению

Полугодие 2023 года	
Численность муниципальных служащих и технического персонала органов местного самоуправления /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
14	3656,661

3. Численность работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за полугодие 2023 года

Наименование учреждения	Численность работников учреждения /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский КДЦ»	30	3990,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения»	2	181,2

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№8 (141) 14.07.2023

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 14.07.2023 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 2 листа.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Огиевич А.А., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.